

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ dành cho sinh viên hệ vừa làm vừa học và đào tạo từ xa

Căn cứ Quyết định số 1727/QĐ-ĐHSPKT ngày 06/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ Đại học;

Căn cứ Quyết định số 734/QĐ-ĐHSPKT ngày 27/3/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM về việc ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ Đại học;

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHSPKT TPHCM) hướng dẫn trình tự xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ dành cho sinh viên như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ CÁC YÊU CẦU VỀ CÁC HỌC PHẦN ĐƯỢC XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHUYỂN ĐỔI

1. Đối tượng : Sinh viên (SV) đại học hệ Vừa làm vừa học (VLVH) và hệ Đào tạo từ xa (ĐTTX).

- SV đã từng học Đại học (Chính quy hoặc VLVH, ĐTTX) của Trường ĐHSPKT TPHCM bị thôi học và bảng điểm kết quả học tập trình độ đại học không quá **02 năm** đối với hệ vừa làm vừa học và không quá **05 năm** đối với hệ đào tạo từ xa tính từ thời điểm học tới thời điểm xét công nhận, chuyển đổi.

- SV có bảng điểm tốt nghiệp đại học ngành khác của trường ĐHSPKT TPHCM, nếu tốt nghiệp trường đại học khác thì phải có đề cương chi tiết có xác nhận của cơ sở đào tạo cấp bằng kèm theo bảng điểm.

- **Lưu ý:** Không dùng bảng điểm tốt nghiệp Trung cấp và Cao đẳng để xin miễn.

2. Yêu cầu về các học phần được xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ

Thời gian thực hiện từ học kỳ 2 năm học 2024-2025

- Đối với khóa mới trúng tuyển, sinh viên hoàn tất nhập học, sinh viên nộp đơn bảo lưu điểm trong vòng **04 tuần đầu**.

- Mỗi sinh viên chỉ nộp đơn **01 lần trong học kỳ đầu tiên** (môn học thuộc bộ môn quản ngành/1 đơn).

- Khối lượng tối đa được miễn, được công nhận, chuyển đổi không vượt quá **50%** tổng khối lượng các học phần của chương trình đào tạo chuẩn.



II. HỒ SƠ XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

- Đơn xin bảo lưu điểm (theo mẫu quy định tại phụ lục);
- Các trường hợp bảng điểm tốt nghiệp đại học các trường khác trường ĐHSPKT TPHCM thì đề cương chi tiết học phần đã học phải có xác nhận của đơn vị đào tạo.

III. CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ

- Nộp hồ sơ trực tiếp: tại Phòng Hợp tác và Phát triển Đào tạo - Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TPHCM. Sinh viên học tại tại cơ sở liên kết thì nộp tại cơ sở.
- Nộp hồ sơ qua bưu điện: sinh viên gửi thư cho Phòng Hợp tác và Phát triển Đào tạo - Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TPHCM – Số 01 Võ Văn Ngân, P.Linh Chiểu, TP.Thủ Đức, TPHCM.

IV. TRÌNH TỰ GIẢI QUYẾT CÔNG NHẬN VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

Bước 1: Phòng Hợp tác và Phát triển Đào tạo nhận hồ sơ từ sinh viên, cơ sở liên kết.

Bước 2: Phòng Hợp tác và Phát triển Đào tạo tập hợp và bàn giao hồ sơ xét xin miễn môn cho Khoa phụ trách học phần có liên quan phê duyệt.

Bước 3: Phòng Hợp tác và Phát triển Đào tạo nhận lại hồ sơ miễn môn đã được phê duyệt từ các Khoa, Bộ môn chuyên ngành phụ trách. Trưởng phòng ký duyệt các đơn đạt hay không được miễn.

Bước 4: Kết quả xét công nhận được thông tin đến sinh viên trên trang online.hcmute.edu.vn trong tài khoản sinh viên. Kết quả được miễn môn học thể hiện trong bảng điểm cá nhân của SV là ký tự R, và môn học được miễn không còn trong thời khóa biểu online của SV. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (để biết);
- Khoa/Bộ môn quản môn học;
- SV (để thực hiện)
- Lưu: VT, HT&PTĐT.



TS. Quách Thanh Hải

Phụ lục

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP – TỰ DO – HẠNH PHÚC

ĐƠN XIN BẢO LƯU ĐIỂM

Kính gửi:

- Phòng Hợp tác và Phát triển Đào tạo;
- Khoa, Bộ môn quản môn học.

Họ và tên:Ngày sinh:

Lớp hiện đang theo học.....

Mã số sinh viên:.....Điện thoại:

Lớp cũ đã học:Ngành.....

Kính đề nghị Khoa và Phòng xét duyệt công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ các môn học như sau

STT	TÊN MÔN HỌC	MÃ MÔN HỌC (hiện đang học)	SỐ TÍN CHỈ	ĐIỂM ĐẠT		XÉT DUYỆT
				ĐIỂM SỐ	ĐIỂM CHỮ	
1						
2						
3						
4						
5						

- **Đính kèm theo đơn:** Sinh viên nộp Bảng điểm các môn đã học (bản sao có công chứng và in theo học kỳ) không quá 5 năm tính từ thời điểm học tới thời điểm xét chuyển điểm.

Ngày tháng năm 20

Người làm đơn
(ký tên và ghi rõ họ tên)



Ý kiến của Khoa, Bộ môn
(chữ ký và họ tên)

Duyệt của Phòng HT&PTĐT

